



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพน**  
**เรื่อง เจตจำนงองค์การบริหารส่วนตำบลโพนเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

---

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนด เจตจำนงนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

**๑.ด้านความโปร่งใส** ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนและมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

**แนวปฏิบัติ**

- ๑)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อประชาชน
- ๒)ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔)เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน
- ๕)เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน
- ๖)มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

**๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย**

**๑.๑.๑ นโยบายหลัก**

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

**๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑)กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

#### ๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลอย่างเป็นระบบ ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐	งานพัสดุ กองคลัง สำนักปลัด อบต.
๒. จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา และแนวทางการพัฒนา”	๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๑ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ. ๖๒	-	สิงหาคม ๒๕๖๑	งานพัสดุ กองคลัง
	๒. มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งบประมาณ.๖๑ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งบประมาณ.๖๒	-	สิงหาคม ๒๕๖๑	งานพัสดุ กองคลัง
	๓. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๑ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข สำหรับปี งบประมาณ.๖๒	-	กรกฎาคม ๒๕๖๑	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ
๓. จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๐	งานพัสดุ กองคลัง

#### ๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

##### ๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

### ๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก	แผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๑ แผน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักปลัด อบต. กองคลัง
๒.พัฒนาเว็บไซต์ของอบต.โพน	เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักปลัด อบต.
๓.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักปลัด อบต.
๔.พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอก อบต.	จำนวนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอก อบต.		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักปลัด อบต.

### ๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

#### ๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.

#### ๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาอบต. โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในอบต. ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของอบต.	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
๒.พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน  
ประกอบด้วย

## ๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

## ๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- ๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

## ๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดตั้งหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน	๑.มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักปลัดอบต.
๒.พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติใน	๑.มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒.มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเว็บไซต์	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักปลัดอบต.

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
การดำเนินการผ่าน เว็บไซต์	๓.มีรายงานผลการจัดการ เรื่องร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ			

**๒.ด้านความพร้อมรับผิด** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม  
ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

### แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โพน ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒)บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และ  
พร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดี  
ยิ่งขึ้น

๓)องค์การบริหารส่วนตำบลโพน พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมี  
มาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตาม  
กฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน คร่งครัด ประกอบด้วย

#### ๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการ  
ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดย  
ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตาม  
หลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณ  
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพน

#### ๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชน  
ทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒)จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ  
เพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓)สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น  
ประจำปี

๔)กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงาน  
ภายในอบต.

๕)ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของอบต.อย่างเคร่งครัด

## ๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ประกาศเกียรติ คุณยกย่องผู้มี จรรยาบรรณดีเด่น	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับ รางวัลยกย่องผู้มี จรรยาบรรณดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สำนักปลัดอบต.
๑๔.ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ บริหารงานของ ผู้บริหารระดับ หน่วยงานภายใน อบต.	๑.มีรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ บริหารงานของผู้บริหาร	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ บริหารงานของ ผู้บริหาร

**๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมี  
ธรรมาภิบาล ประกอบด้วย**

## ๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจ  
ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิด  
ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในอบต.

## ๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ใน  
หน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒)กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี  
คุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการ  
ปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสาร  
ภายในหน่วยงาน

## ๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการแสดง เจตจำนงสุจริต องค์การบริหารส่วน ตำบลโพน	๑.มีโครงการแสดงเจตจำนง สุจริตองค์การบริหารส่วน ตำบลโพน ๒.จำนวนบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล โพน ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ธันวาคม ๒๕๕๙	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา

**๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตาม  
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน และรักษาวินัยข้าราชการ  
โดยเคร่งครัด**

**แนวปฏิบัติ**

๑)ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล  
โพน และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัย  
รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒)องค์การบริหารส่วนตำบลโพน ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์  
ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

## ๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ  
จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการ  
ปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ  
ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและเผยแพร่  
ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนัก  
ในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล โพน	๑.มีคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบล โพน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษา
๒.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายใน หน่วยงาน(ให้ความรู้ เกี่ยวกับการลงโทษ ทางวินัยเมื่อบุคลากร กระทำความผิดใน การรับหรือเรียกรับ เงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษา

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์  
ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่  
ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการ  
ปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่  
ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒)สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่ง  
ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น



## ๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายใน หน่วยงาน(ให้ความรู้ เกี่ยวกับการลงโทษ ทางวินัยเมื่อบุคลากร กระทำความผิดใน การรับหรือเรียกรับ เงินสิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้เสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/

**๓.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** วัฒนธรรมการทำงานของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**แนวปฏิบัติ**

๑)ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒)แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานที่ทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต

๒)สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

## ๔.๒นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

### ๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน

๒)กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/
๒.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สำนักปลัดอบต./ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/

### ๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

#### ๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

#### ๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ

๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพตติมิชอบทุกรูปแบบ

#### ๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ	๑.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สำนักปลัดอบต.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



( นายเสถียร ถานาศรี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพน