

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดวงกรอบแนวทางการบริหารราชการ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพน จึง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนมีการบริหารราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรวดเร็วเพื่อบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้



(นายเสถียร ถานาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพน

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

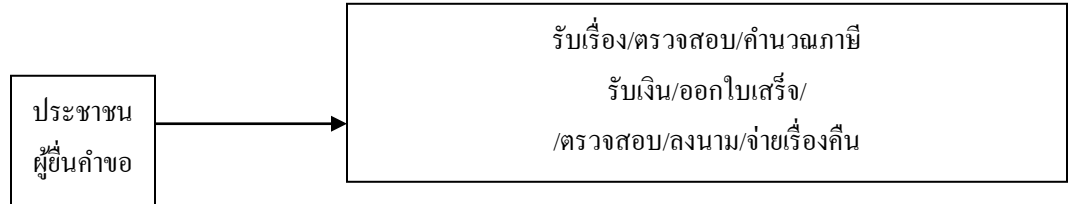
สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพน

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หมายเหตุ
1	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที/ราย	5 นาที/ราย	ระยะเวลา เริ่มนับตั้งแต่ 1. มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน 2. ถึงลำดับที่มาขอรับบริการ 3. ระยะทางในการออกให้บริการ
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที/ราย	5 นาที/ราย	
3	จัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที/ราย	5 นาที/ราย	
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร			
	ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	15 วัน/ราย	7 วัน/ราย	
5	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1 วัน	3 ชม./ราย	
6	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1 วัน	ในทันที	
7	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับผู้แจ้งภายใน 7 วัน	5 วัน/ราย	
8	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(130 ประเภท) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	15 วัน/ราย	
9	การขออนุญาตจัดตั้งสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	15 วัน/ราย	
10	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	15 วัน/ราย	

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หมายเหตุ
11	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	20 วัน/ราย	15 วัน/ราย	
	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต			
12	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	30 นาที / ราย	20 นาที / ราย	ระยะเวลา เริ่มนับตั้งแต่ 1. มีเอกสารหลักฐาน
13	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)	30 นาที / ราย	10 นาที / ราย	ครบถ้วน 2. ถึงลำดับที่มาขอรับบริการ
14	ยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ / ค่ารักษาพยาบาล (ส่งเรื่องต่อ กองทุน สวัสดิการชุมชน ต. โพน)	1 วัน / ราย	1 วัน / ราย	3. ระยะทางในการออกให้บริการ
15	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์	รวมระยะเวลาจ่ายเบี้ย 10 นาที / ราย	4 นาที / ราย	แสดงความจำนงรับเงินด้วยตนเอง 1.จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ย 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ/ตรวจลำดับคิว 3. ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่เพื่อรับเบี้ยยังชีพ/ตามลำดับคิว

กระบวนการงานที่ 1 เรื่อง การเสียภาษีบำรุงท้องที่

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (ไม่ปรับลดระยะเวลา)

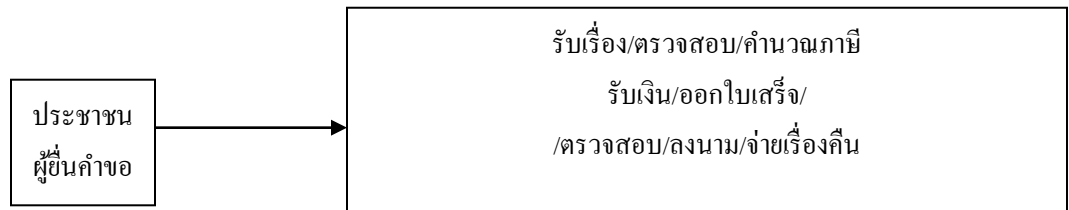


5 นาที

สรุป 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 5 นาที

กระบวนการงานที่ 2 เรื่อง การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (ไม่ปรับลดระยะเวลา)

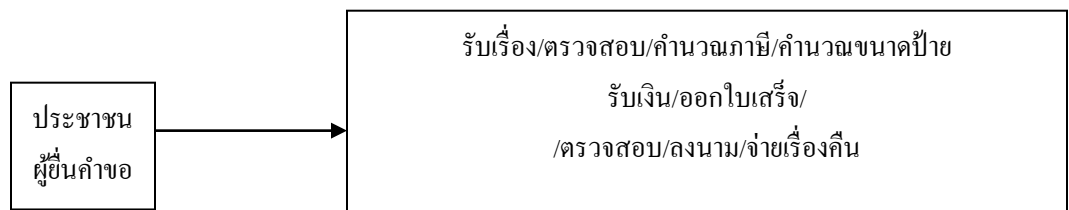


5 นาที

สรุป 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 5 นาที

กระบวนการงานที่ 3 เรื่อง การเสียภาษีป้าย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (ไม่ปรับลดระยะเวลา)

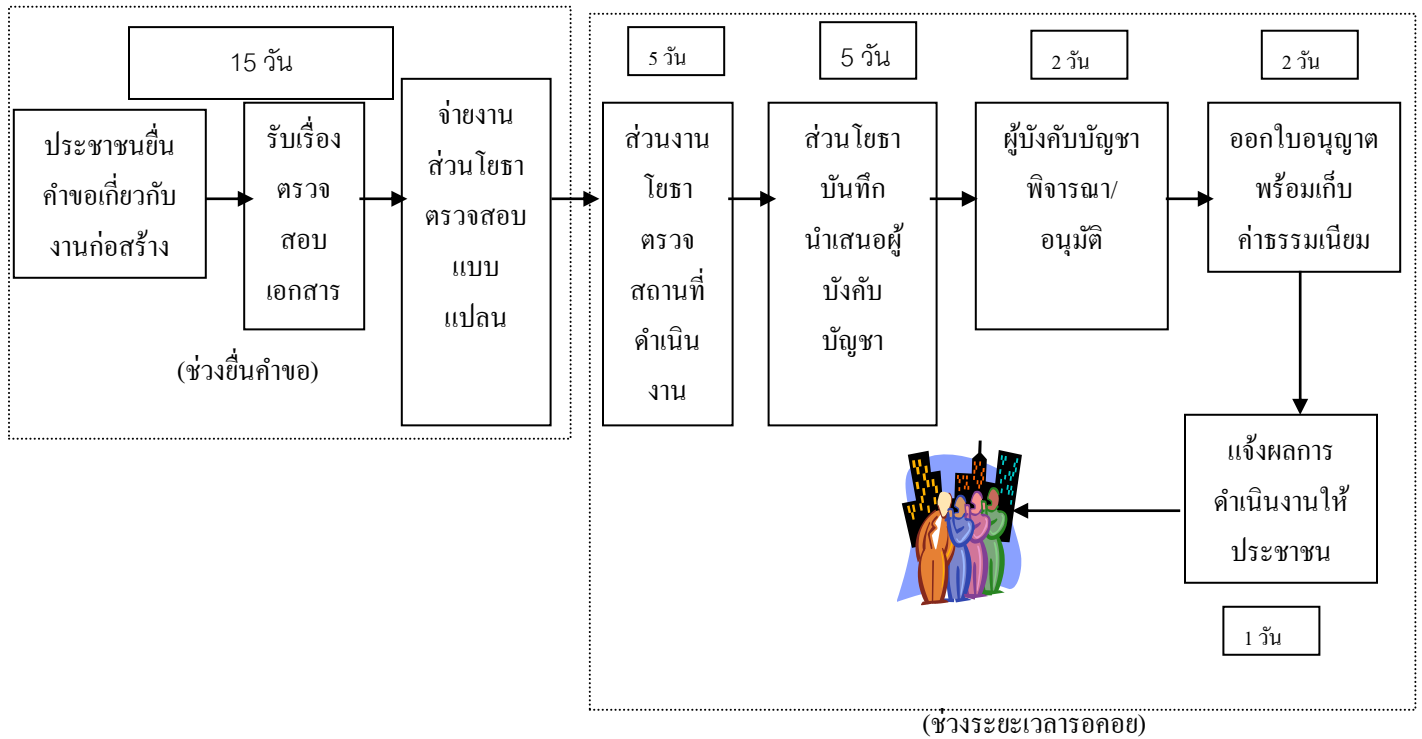


5 นาที

สรุป 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 5 นาที

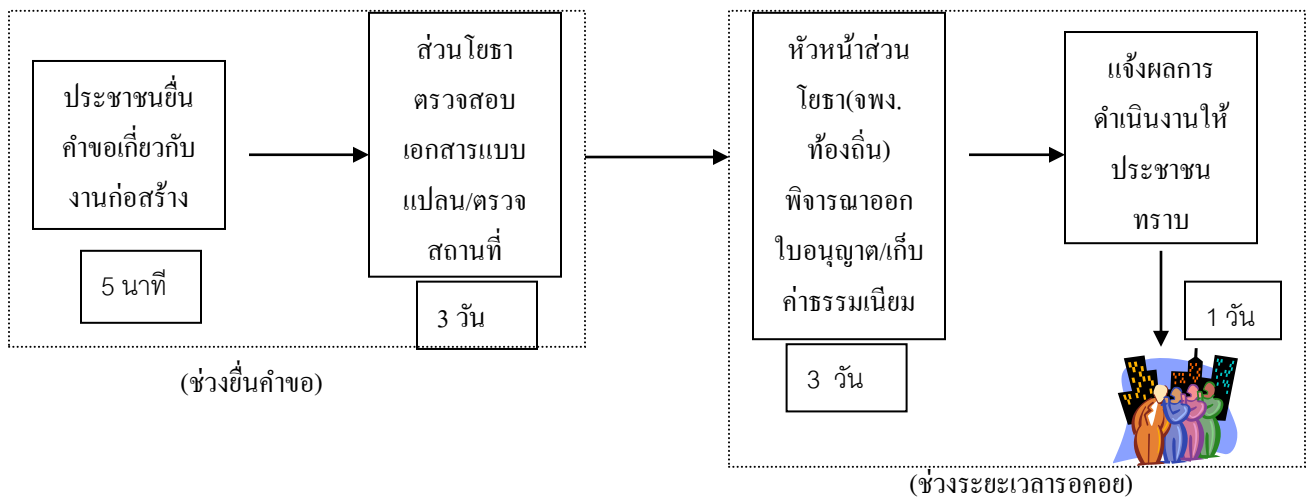
กระบวนการงานที่ 4 เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



- สรุป**
- ช่วงยื่นคำขอ 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 วัน
 - ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 5 ขั้นตอน 15 วัน

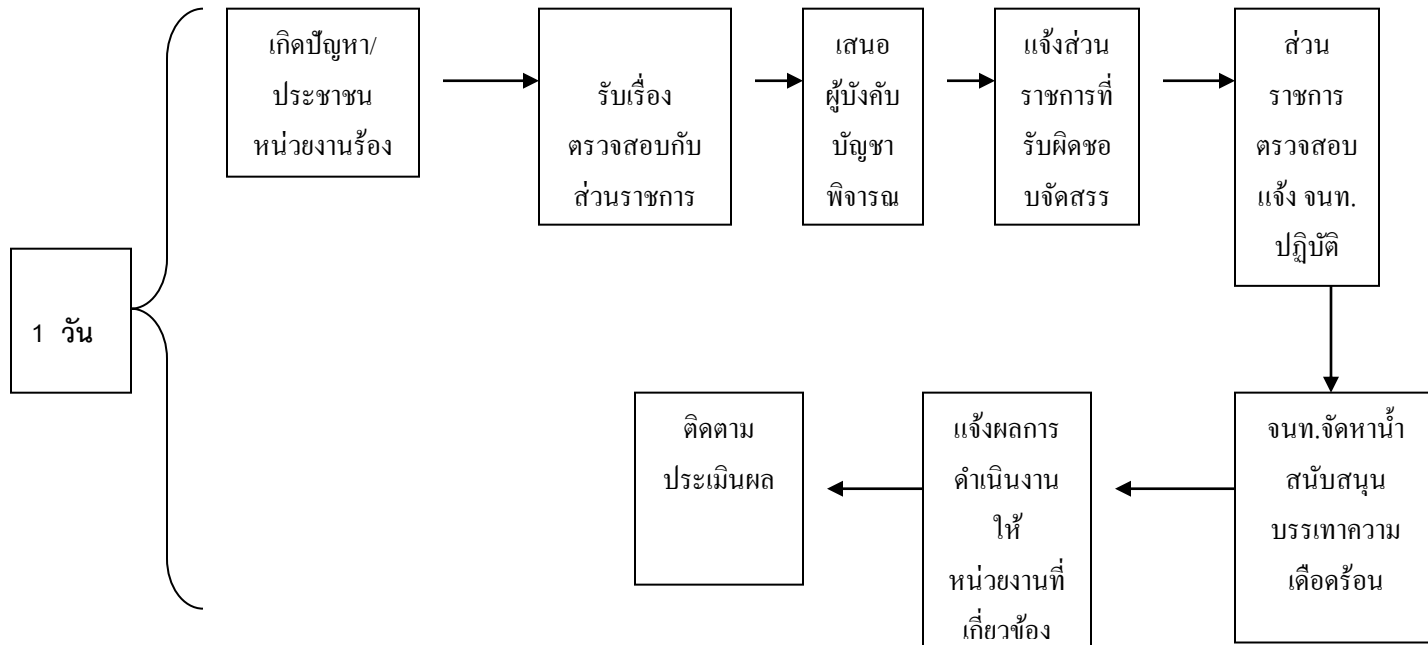
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



- สรุป**
- ช่วงยื่นคำขอ 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที
 - ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 2 ขั้นตอน 7 วัน

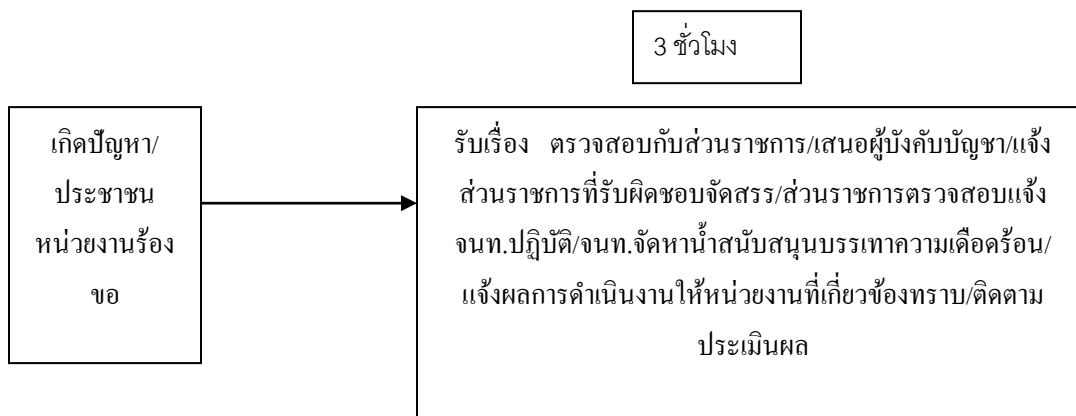
กระบวนการงานที่ 5 เรื่อง การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

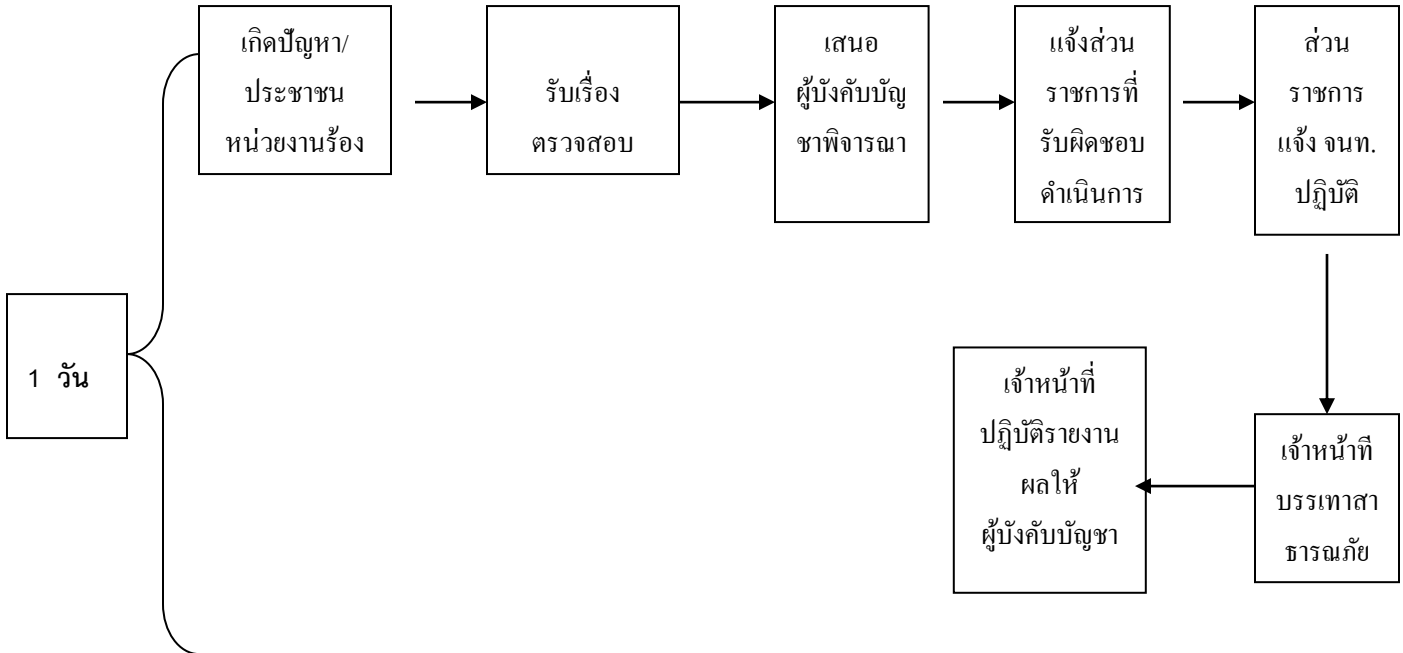
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง

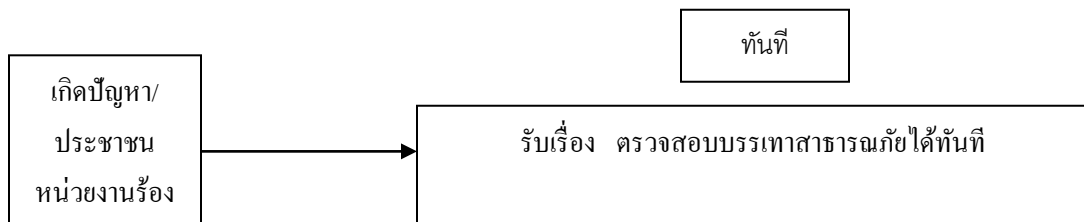
กระบวนการงานที่ 6 เรื่อง การช่วยเหลือสาธารณภัย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

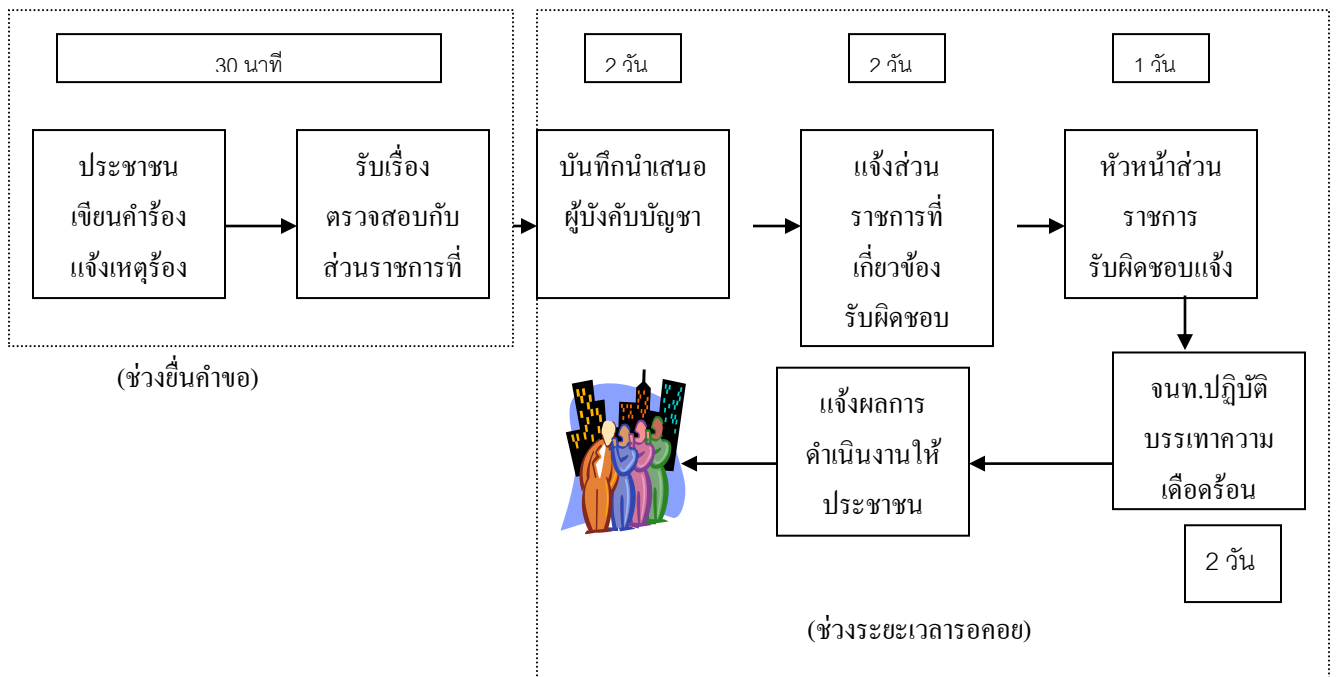
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ แก้ปัญหาได้ทันที

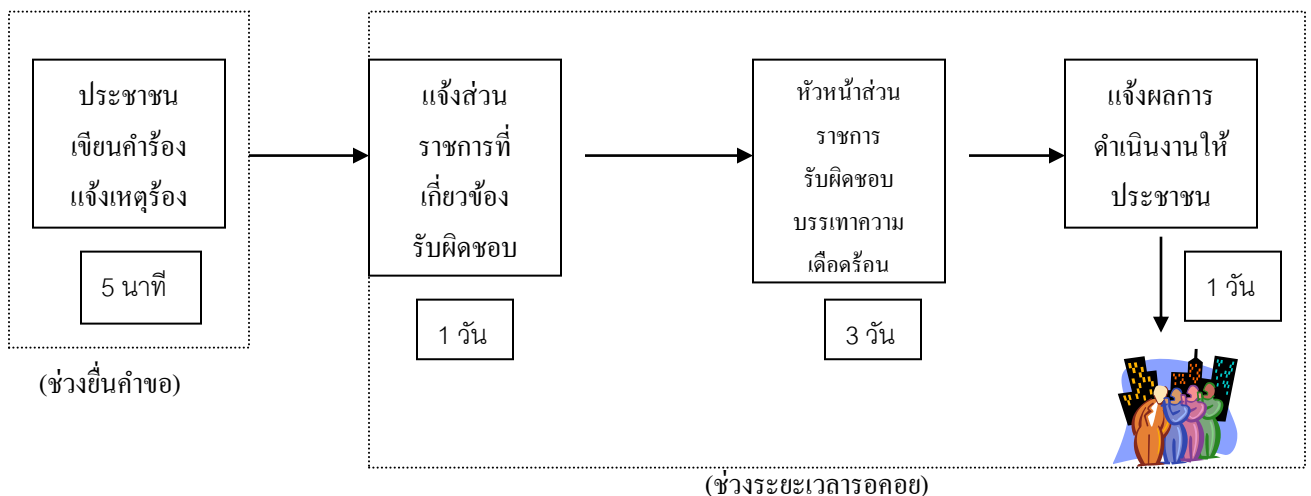
กระบวนการงานที่ 7 เรื่อง การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 5 ขั้นตอน 7 วัน

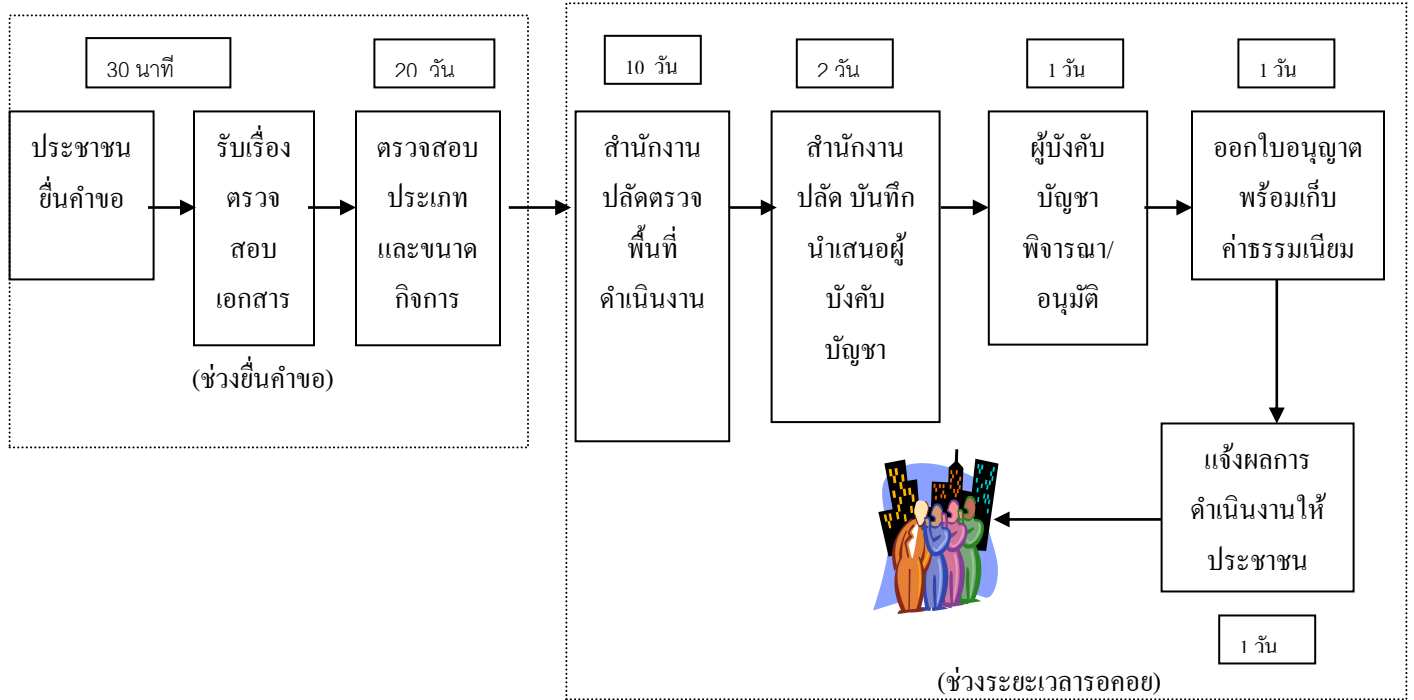
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 5 นาที
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 3 ขั้นตอน 5 วัน

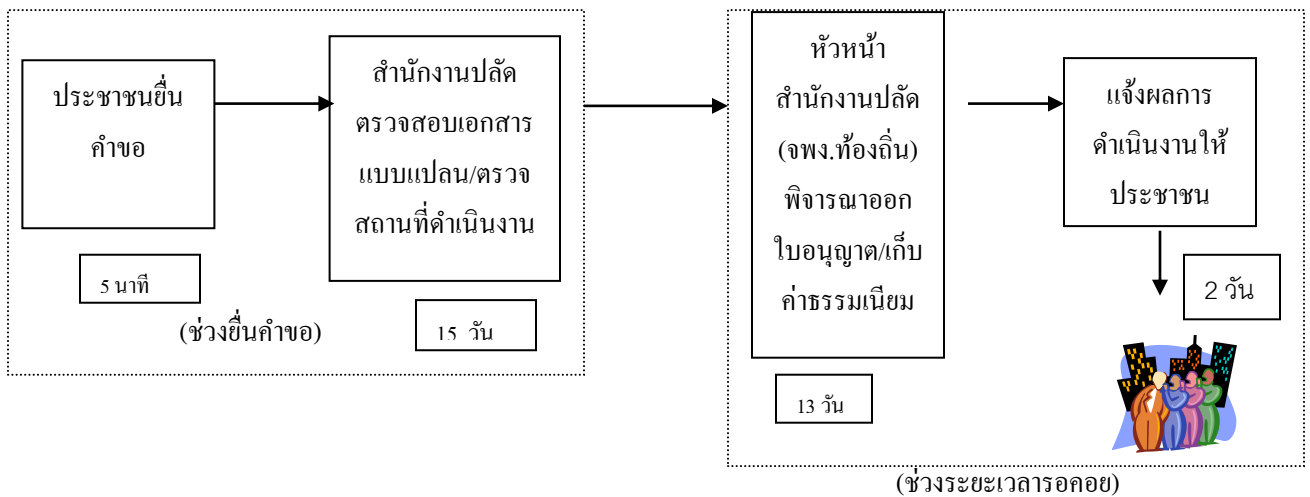
กระบวนการที่ 8 เรื่อง การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 20 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 5 ขั้นตอน 20 วัน

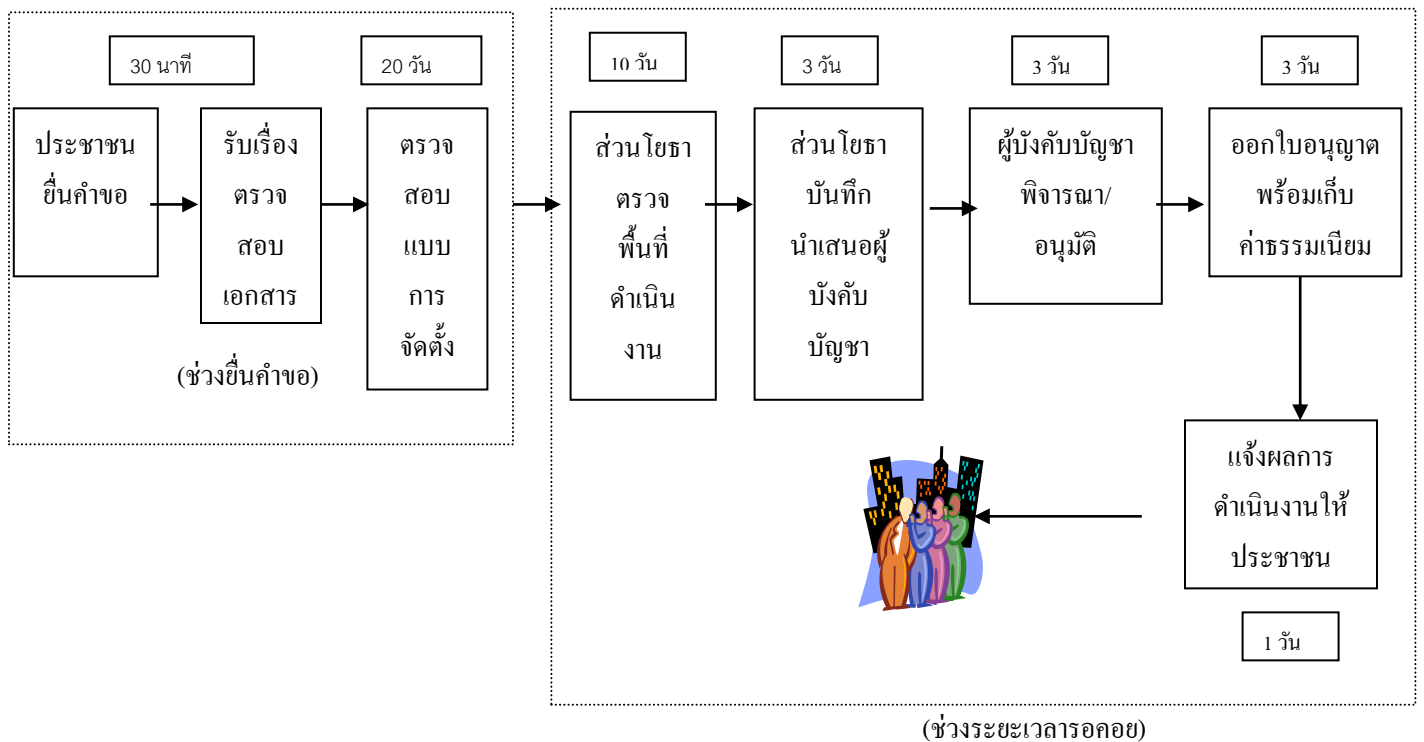
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 2 ขั้นตอน 15 วัน

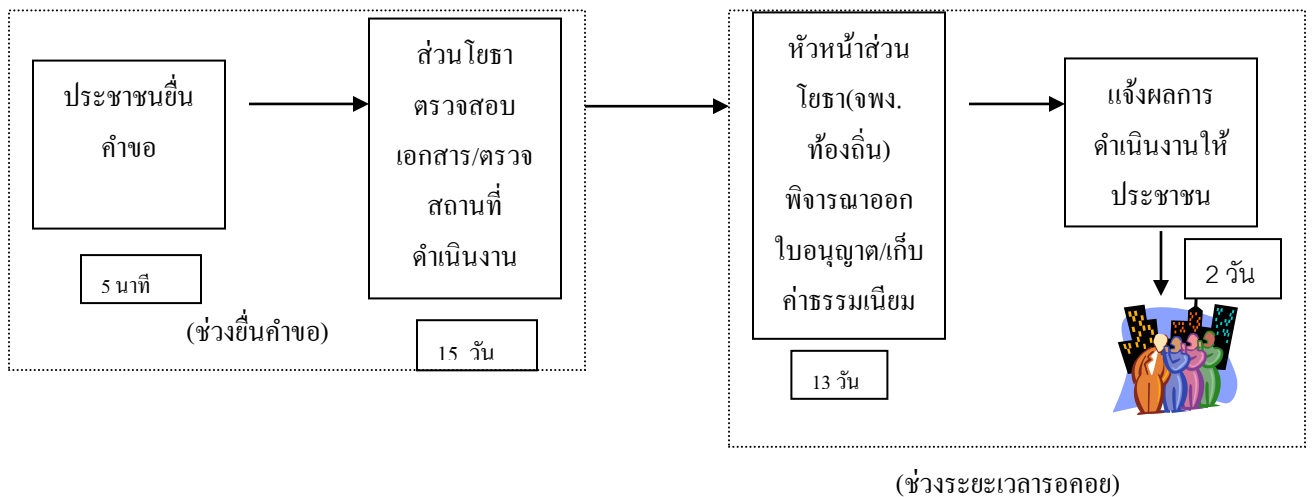
กระบวนการงานที่ 9 เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งสถานีบริหารน้ำมันเชื้อเพลิง

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 20 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 5 ขั้นตอน 20 วัน

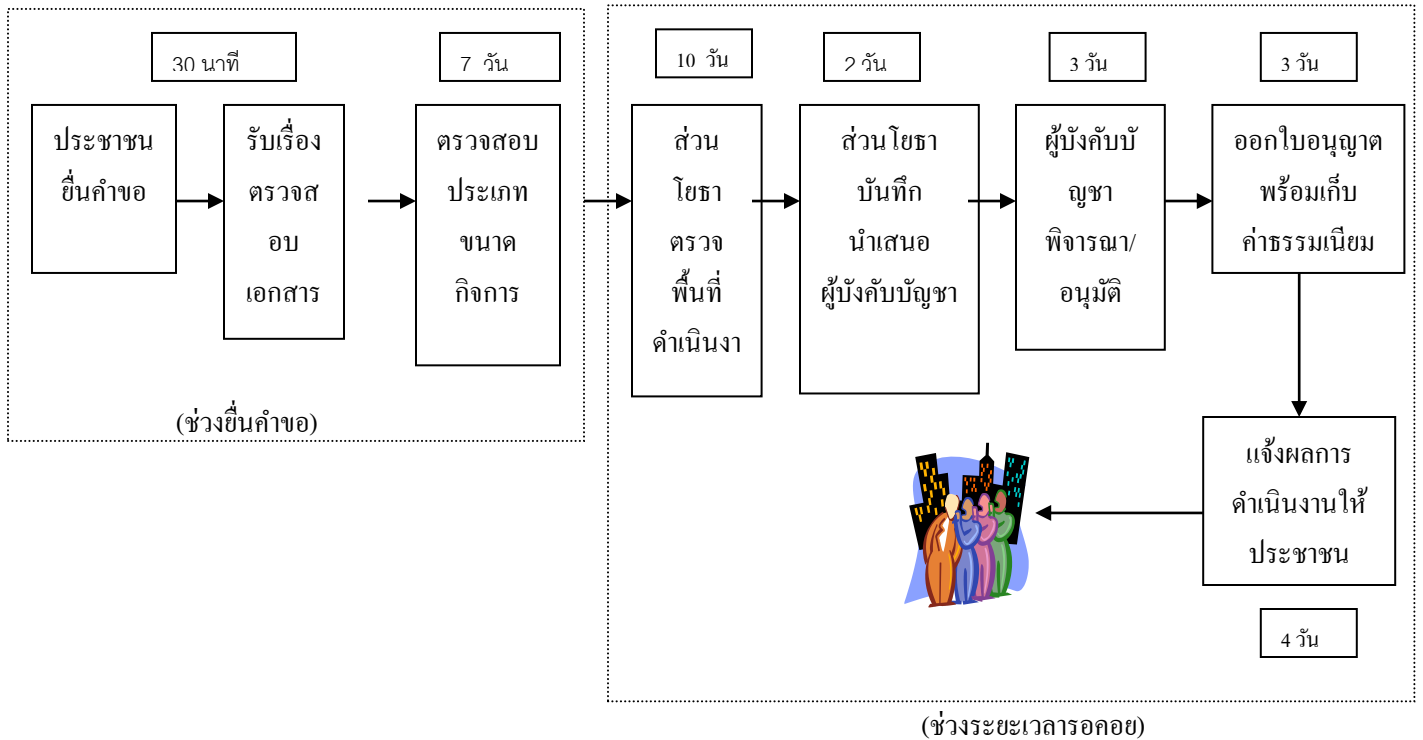
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 2 ขั้นตอน 15 วัน

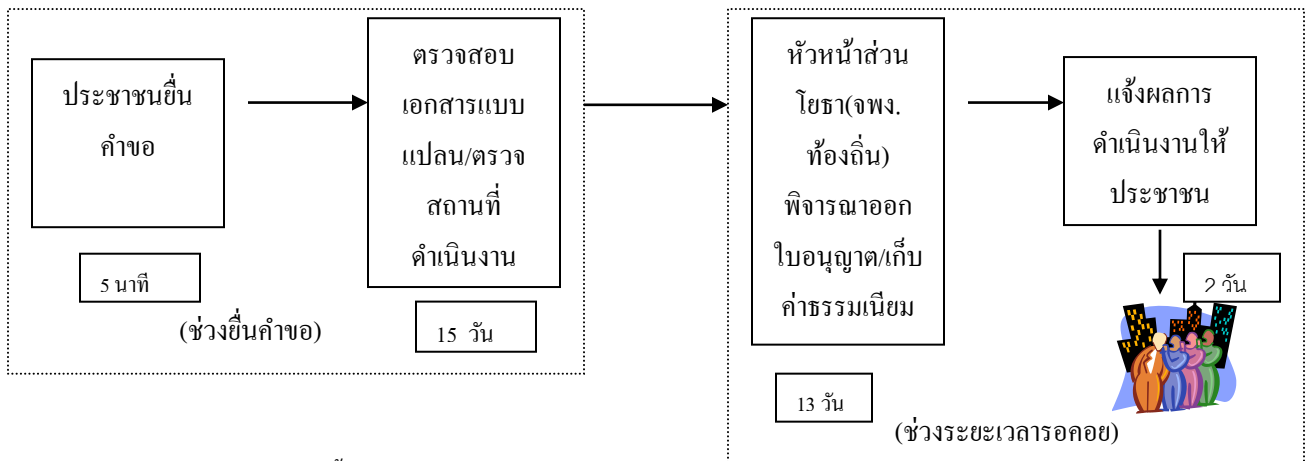
กระบวนการที่ 10 เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่ไม่เกิน 200 ตร.ม.)

1)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 7 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 5 ขั้นตอน 20 วัน

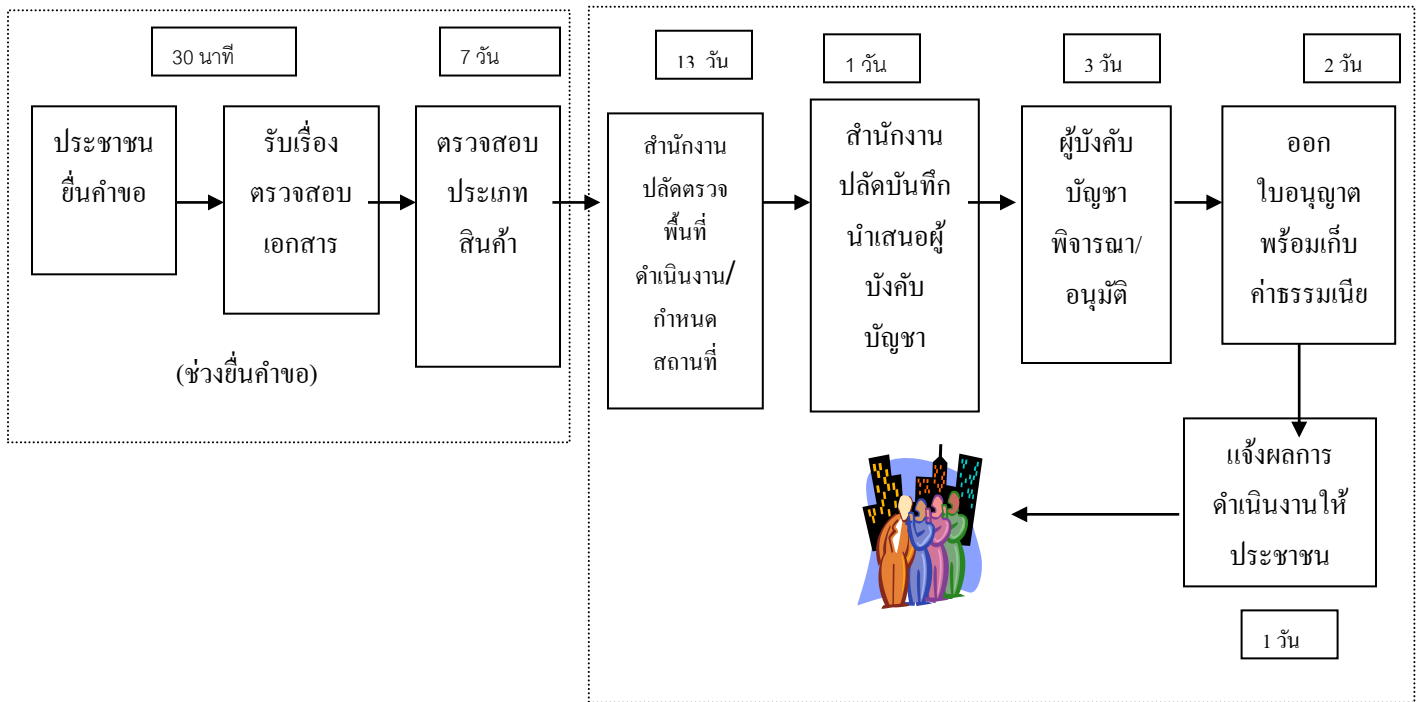
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 2 ขั้นตอน 15 วัน

กระบวนการงานที่ 11 เรื่อง การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

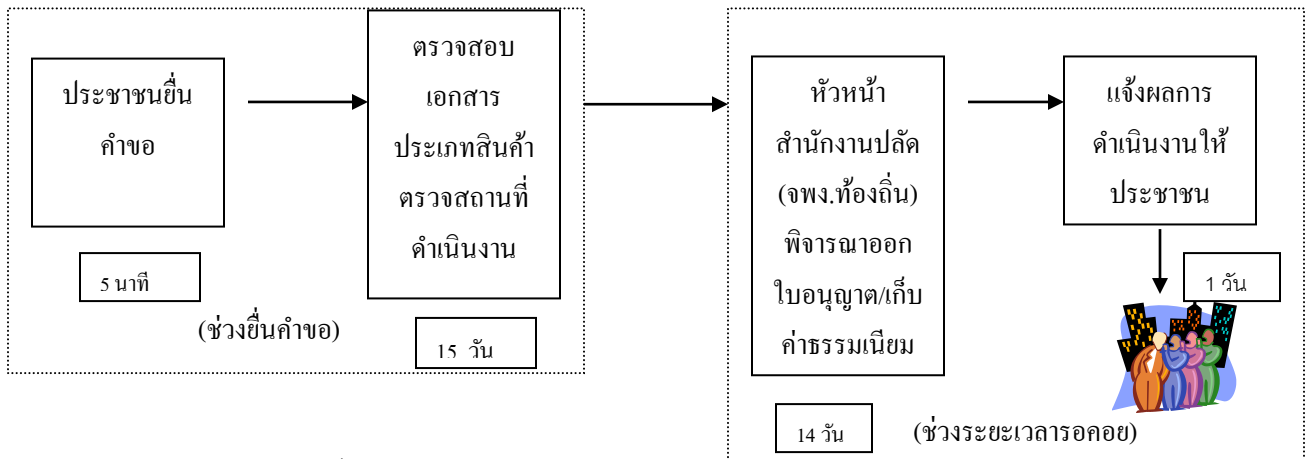
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



(ช่วงระยะเวลาออกคอย)

- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 7 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 5 ขั้นตอน 20 วัน

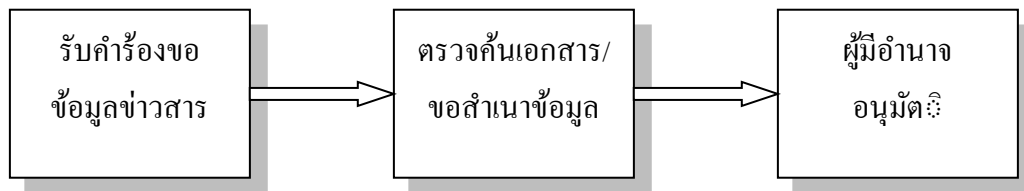
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) 2 ขั้นตอน 15 วัน

กระบวนการที่ 12 เรื่อง การให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

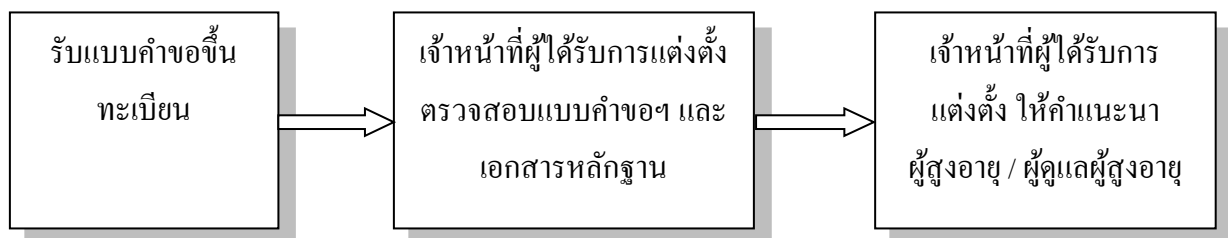
1)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน (30 นาที/ราย)

กระบวนการที่ 13 เรื่อง การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)

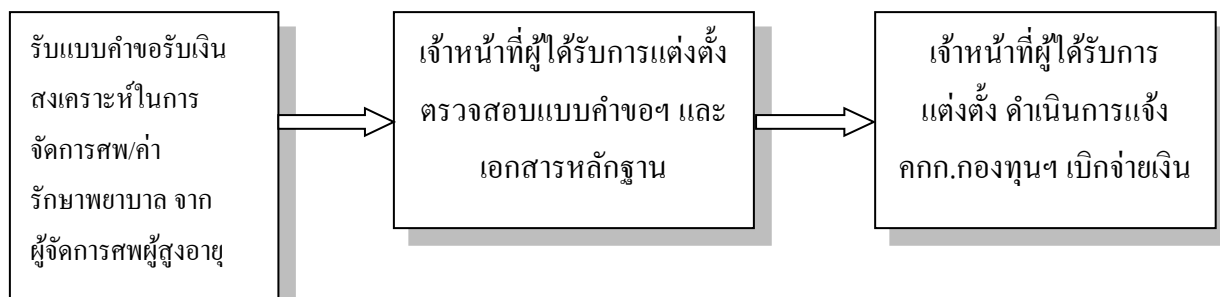
1)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน (30 นาที/ราย)

กระบวนการที่ 14 เรื่อง ยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ /ค่ารักษาพยาบาล (ส่งเรื่องต่อ กองทุนสวัสดิการชุมชน ต.โพน)

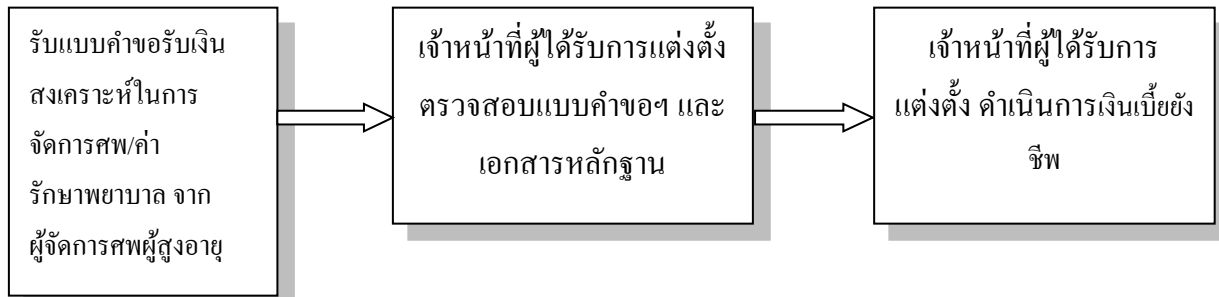
1)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน

กระบวนการที่ 15

ขั้นตอนกระบวนการ เรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน (4 นาที/ราย)